

Sosiaalihuollon sisällölliset asiakasasiakirjarakenteet (sisällöllinen 6/6) – Tampereen kaupungin lausunto

Kommentit adoptioneuvonnan asiakirjoihin

Adoptioneuvonnan asiakirjojen selkeyttämiseksi toivoisimme, että ne lomakkeet, jotka ovat tarkoitettu asianosaisen itsensä täytettäväksi, olisi nimetty jo lomakkeen otsikoinnissa siten, että lomakkeen nimestä kävisi ilmi kyseessä olevan osapuolten itsensä laatima selvitys.

Adoptioneuvonnan asiakirjoissa ohjataan käyttämään laatijan osalta koko nimeä eli kysytään molempia etunimiä. Olisiko mahdollista, että yksi etunimi riittäisi?

Adoptionhakijoiden taustaselvitys -lomakkeeseen jäimme kaipaamaan kohtaa biologisista lapsista.

Adoptoitavan lapsen taustatiedot -lomakkeessa vaihtaisimme isän ja äidin tietojen järjestystä niin, että äidin tiedot tulisivat lomakkeessa ensin. Lähtökohtaisesti kaikissa adoptioasioissa äidin tiedot ovat olemassa, mutta isien tiedot jäävät useasti tyhjäksi.

Adoptioneuvonnan suunnitelma -lomakkeessa kohdassa kahdeksan on otsikko nimi. Vaihtaisimme tuon otsikon esimerkiksi tavoitteeksi tai tavoitteen nimeksi, jotta se paremmin kuvaisi kenttään täytettävän tiedon sisältöä.

Adoptioneuvonnan lausunto -lomakkeeseen toivomme liitettävän ohjeita kirjattavan sisällön osalta.

Kommentit tapaamisten valvonnan asiakirjoihin

Päätös tapaamisten valvonnasta

- a. tarvitaan päätös palvelun myöntämisestä, jatkamisesta ja päättämisestä
- b. kohta 9: tapaamisten valvonnan muoto: olisi hyvä olla mahdollista valita useampi luokitus, jos haluaa myöntää samalla päätöksellä useampaa palvelua (jos esim. oikeuden päätöksessä on ensin 2kk tuettuja tapaamisia ja sitten 4 kk valvottuja vaihtoja)
- c. alkamispäivämäärä lienee pakollinen

Kommentit lapsen elatusavun turvaamisen asiakirjoihin

Lomakkeissa käytetään nimikettä asiakas ja vanhempi. Huomioitavaa on, että molemmat osapuolet ovat vanhempia.